

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение
«Городской информационно-расчётный центр»

П Р И К А З

25 июня 2015 г.

№ 214

О создании Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казённом учреждении «Городской информационно-расчётный центр»

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 г. № 829

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казённом учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казённом учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГКУ «Городской
информационно-расчётный центр»



С.В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЁТНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казённом учреждении «Городской информационно-расчётный центр», подведомственном Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга» (далее – комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» (далее – СПб ГКУ «ГИРЦ»), образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГКУ «ГИРЦ» и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ГИРЦ».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом СПб ГКУ «ГИРЦ».

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «ГИРЦ»;
организации выявления и устранения в СПб ГКУ «ГИРЦ» причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГКУ «ГИРЦ».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
правовыми актами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга», в ведении которого находится СПб ГКУ «ГИРЦ», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя СПб ГКУ «ГИРЦ».

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по социальной политике, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица СПб ГКУ «ГИРЦ».

По решению директора ГУ СПб ГКУ «ГИРЦ» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГКУ «ГИРЦ».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГКУ «ГИРЦ».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц СПб ГКУ «ГИРЦ», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ГИРЦ».

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГКУ «ГИРЦ») рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в СПб ГКУ «ГИРЦ», планами работы СПб ГКУ «ГИРЦ» по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ГИРЦ».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «ГИРЦ», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников СПб ГКУ «ГИРЦ») и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГКУ «ГИРЦ» и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГКУ «ГИРЦ».

3.6. Рассмотрение поступивших в СПб ГКУ «ГИРЦ» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГКУ «ГИРЦ» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в СПб ГКУ «ГИРЦ» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы и планы

работы по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ГИРЦ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «ГИРЦ».

3.9. Реализация в СПб ГКУ «ГИРЦ» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГКУ «ГИРЦ» средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.11. Рассмотрение поступивших в СПб ГКУ «ГИРЦ» заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов СПб ГКУ «ГИРЦ», а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.12. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников СПб ГКУ «ГИРЦ».

3.13. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в СПб ГКУ «ГИРЦ» и планов работы СПб ГКУ «ГИРЦ» по противодействию коррупции.

3.14. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности СПб ГКУ «ГИРЦ» в сфере реализации антикоррупционной политики.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц СПб ГКУ «ГИРЦ» по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГКУ «ГИРЦ», а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц СПб ГКУ «ГИРЦ», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГКУ «ГИРЦ»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГКУ «ГИРЦ»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности СПб ГКУ «ГИРЦ» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «ГИРЦ», проведенных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам СПб ГКУ «ГИРЦ».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами СПб ГКУ «ГИРЦ».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора СПб ГКУ «ГИРЦ» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору СПб ГКУ «ГИРЦ» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГКУ «ГИРЦ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц СПб ГКУ «ГИРЦ».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГКУ «ГИРЦ».

Состав
комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном
казённом учреждении «Городской информационно-расчётный центр»

Председатель комиссии	заместитель директора Аверин Евгений Петрович
Заместитель председателя комиссии	- начальник отдела правовой экспертизы, государственных закупок и управления персоналом Горбачёва Галина Михайловна
Члены комиссии	начальник Контрольно-ревизионного отдела Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Юралевич Светлана Александровна начальник отдела информационно-методического обеспечения и консультативной помощи населению Рощупкина Любовь Александровна юрисконсульт 2 категории отдела правовой экспертизы, государственных закупок и управления персоналом Капитов Андрей Александрович
Секретарь комиссии	- экономист 2 категории отдела правовой экспертизы, государственных закупок и управления персоналом Лыткина Виктория Викторовна